

**PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI  
PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO**

**REVISIONE - OTTOBRE - 2025**

| <b>PROFILI DELLE<br/>FUNZIONI DA<br/>ATTIVARE</b>                                                                                                      | <b>PRINCIPALI<br/>RESPONSABILITA'/ATTIVITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>REQUISITI<br/>PROFESSIONALI<br/>MINIMI</b>                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Direzione</b><br><br><b>(PRESIDENZA<br/>D'ISTITUTO)</b><br><br><b>P.I.</b><br><br><b>MARIA ROSARIA ROBERTI</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre e gestire il Budget dell'Istituto</li> <li>2. Instaurare e mantenere i rapporti con l'esterno: istituzioni locali, organizzazioni produttive, associazioni ecc.</li> <li>3. Rappresentanza dell'Istituto</li> <li>4. Pianificazione dei fabbisogni di risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto</li> <li>5. Conseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza</li> <li>6. Selezione, valutazione e sviluppo delle risorse umane e professionali</li> <li>7. Monitoraggio degli aspetti economici e controllo di gestione unitamente al Docente Vicario</li> </ol> | <p>Laurea più esperienza nella direzione di unità organizzativa.</p>                                                                                                           |
| <b>2. Amministrazione</b><br><br><b>(DIRETTORE DEI<br/>SERVIZI GENERALI E<br/>AMMINISTRATIVI)</b><br><br><b>DSGA</b><br><br><b>GIUSEPPE NAPOLITANO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione amministrativa e contabile dell'Istituto</li> <li>2. Attuazione controllo di gestione</li> <li>3. Stesura/controllo dei documenti di bilancio in conformità con le norme vigenti</li> <li>4. Coordinamento/effettuazione delle attività di rendicontazione</li> <li>5. Gestione del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto</li> <li>6. Definizione dei budget dei progetti</li> <li>7. Ottimizzazione dei flussi finanziari</li> </ol>                                                                                                                                          | <p>Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equipollenti.</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di settore con esperienza in ruoli amministrativo contabili.</p> |

## PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO

| PROFILI DELLE<br>FUNZIONI DA<br>ATTIVARE                                                                                         | PRINCIPALI<br>RESPONSABILITA'/ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REQUISITI<br>PROFESSIONALI<br>MINIMI                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Progettazione</b><br><br><b>(PROJECT<br/>MANAGER)</b><br><br><b>P.M.</b><br><br><b>DOCENTI DA<br/>INDIVIDUARE</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi bisogni formativi e progettazione di massima delle attività formative</li> <li>2. Analisi di fattibilità dei nuovi progetti/servizi formativi</li> <li>3. Pianificazione e controllo delle attività di progettazione</li> <li>4. Coordinamento, metodologico progettuale dei formatori</li> <li>5. Ricerca/sperimentazione nuovi metodi/strumenti formativi</li> </ol>                            | <p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche</p> <p>oppure</p> <p>Diploma in settori tecnico - scientifico</p> |
| <b>4. Coordinamento progetti</b><br><br><b>(PROJECT<br/>MANAGER)</b><br><br><b>P.M.</b><br><br><b>DOCENTI DA<br/>INDIVIDUARE</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle risorse professionali, interne ed esterne, che intervengono nel progetto</li> <li>2. Valutazione di risorse professionali esterne da utilizzare nel progetto</li> <li>3. Micro - progettazione didattica</li> <li>4. Gestione degli strumenti di verifica e valutazione del processo formativo</li> <li>5. Applicazione del sistema qualità nello svolgimento del progetto</li> </ol> | <p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche</p> <p>oppure</p> <p>Diploma in settori tecnico - scientifico</p> |

## PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO

| PROFILI DELLE<br>FUNZIONI DA<br>ATTIVARE                                                                                           | PRINCIPALI<br>RESPONSABILITA'/ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REQUISITI<br>PROFESSIONALI<br>MINIMI                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Formazione –<br/>Docenza</b><br><br><b>(DOCENTI<br/>INTERNI O<br/>ESTERNI)</b><br><br><b>DOCENTI DA<br/>INDIVIDUARE</b>      | 1. Programmazione didattica<br>2. Elaborazione dispense e materiali<br>3. Cura del processo formativo<br>4. Relazioni con l'utenza<br>5. Insegnamento scientifico, tecnico/pratico<br>6. Accompagnamento dei processi di formazione individualizzata e dell'alternanza formativa<br>7. Valutazione dei risultati di apprendimento e/o delle competenze<br>8. Somministrazione di test, prove, compiti | Laurea in discipline coerenti con le materie oggetto di insegnamento e formazione specifica<br><br>oppure<br><br>Diploma coerente con le materie oggetto di insegnamento e formazione specifica<br><br>oppure<br><br>Esperienze specifiche nel mondo del lavoro |
| <b>6. Tutoring</b><br><br><b>(CODOCENTE O<br/>PROJECT<br/>MANAGER)</b><br><br><b>P.M.</b><br><br><b>DOCENTI DA<br/>INDIVIDUARE</b> | 1. Animazione e facilitazione all'apprendimento individuale e di gruppo<br>2. Accompagnamento del processo formativo<br>3. Gestione delle relazioni con i formatori ed i tutor (es. di impresa)<br>4. Percorsi individualizzati<br>5. Valutazione degli apprendimenti e follow-up                                                                                                                     | Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche<br><br>oppure<br><br>Diploma coerente con le materie oggetto di insegnamento e/o formazione specifica.                                                                                     |
| <b>7. Esperto<br/>informatico</b><br><br><b>QUAGLIOTTI<br/>LORENZO</b>                                                             | 1. Gestire i sistemi informatici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in discipline Tecnico scientifiche<br><br>Diploma, con esperienze specifiche nel mondo del lavoro                                                                                                                                                        |

## PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO

| PROFILI DELLE<br>FUNZIONI DA<br>ATTIVARE                                                                                                               | PRINCIPALI<br>RESPONSABILITA'/ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUISITI<br>PROFESSIONALI<br>MINIMI                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Certificatore<br/>crediti IeFP</b><br><br><b>C_IeFP</b><br><br><b>BEDELLO GUGLIELMO</b>                                                          | 1. Addetto alle operazioni di certificazione crediti per IeFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea e specifiche esperienze di rapporti con enti/Aziende e sistemi di istruzione/formazione (almeno 3 anni)<br><br>Conoscenza del sistema di formazione Regione Piemonte e procedure di riconoscimento crediti IeFP |
| <b>9. Responsabile<br/>offerta<br/>sussidiaria</b><br><br><b>VALENTI SALVATORE<br/>ALBINO</b>                                                          | 1. Referente per attività IeFP<br>2. Interfaccia con Regione Piemonte e Agenzie formative per IeFP<br>3. Raccordo tra la gestione amministrativa e la gestione didattica<br>4. Referente per la divulgazione delle informazioni sui percorsi IeFP                                                                                                                                                                                                           | Laurea e specifiche esperienze di rapporti con enti/Aziende e sistemi di istruzione/formazione (almeno 3 anni)<br><br>Conoscenza del sistema di formazione Regione Piemonte                                            |
| <b>10. Marketing e<br/>commerciale</b><br><br><b>(PRESIDENZA<br/>D'ISTITUTO)</b><br><br><b>P.I.</b><br><br><b>MARIA ROSARIA ROBERTI</b>                | 1. Mantenere sotto osservazione la domanda e l'offerta di formazione del territorio<br>2. Sviluppare e mantenere rapporti con associazioni, istituzioni scolastiche                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea in Ingegneria informatica più esperienza nella direzione di unità organizzativa.                                                                                                                                |
| <b>11. Responsabile<br/>dell'accreditam<br/>ento</b><br><br><b>(DOCENTE<br/>INTERNO)</b><br><br><b>Q.I.</b><br><br><b>VALENTI SALVATORE<br/>ALBINO</b> | 1. Rappresentare la Direzione per il sistema dell'accreditamento<br>2. Verificare l'applicazione delle procedure richieste dal sistema di accreditamento<br>3. Essere responsabile delle verifiche ispettive al sistema<br>4. Predisporre gli elementi per il riesame della direzione<br>5. Eseguire le attività di propria competenza nell'ambito delle procedure del sistema di accreditamento<br>6. interpretare le procedure del sistema accreditamento | Qualsiasi laurea o diploma e conoscenza delle procedure di qualità                                                                                                                                                     |

## PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO

| PROFILI DELLE<br>FUNZIONI DA<br>ATTIVARE                                                                                                                                                                                | PRINCIPALI<br>RESPONSABILITA'/ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REQUISITI<br>PROFESSIONALI<br>MINIMI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>12. Commissione<br/>d'accreditamento</b><br><br><b>(DOCENTI/ATA<br/>INTERNI)</b><br><br><b>C.A.</b><br><br><b>CAPPELLETTO FAUSTO</b><br><b>GALLO CARRABBA MORENO</b><br><b>AGATI MICHELE</b><br><b>NOLA ANNALISA</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare, unitamente al Q.I., l'applicazione delle procedure richieste dal sistema di accreditamento</li> <li>2. Essere responsabile, congiuntamente al Q.I., delle verifiche ispettive al sistema</li> <li>3. Predisporre, congiuntamente al Q.I., gli elementi per il riesame della direzione</li> <li>4. Eseguire le attività di propria competenza nell'ambito delle procedure del sistema di accreditamento</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Qualsiasi laurea o diploma           |
| <b>13. segreteria d'istituto</b><br><br><b>(ASSISTENTI<br/>AMM.VI INTERNI)</b><br><br><b>S.I.</b><br><br><b>PORTOLESI MARIA</b>                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestire la documentazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare il sistema documentale e adeguare la documentazione dietro indicazione;</li> <li>- Identificare i sistemi di conservazione ed archiviazione della documentazione;</li> <li>- Individuare ed utilizzare il software idoneo alla gestione dei dati;</li> </ul> </li> <li>2. Mantenere le relazioni in un sistema organizzato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare le informazioni provenienti dal sistema;</li> <li>- Individuare l'interlocutore;</li> <li>- Gestire il flusso di informazioni nel sistema</li> </ul> </li> <li>3. Gestire la raccolta dei dati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare la completezza/adeguatezza dei dati e degli strumenti di rilevazione;</li> <li>- Organizzare la raccolta dei dati</li> </ul> </li> <li>4. Gestire i controlli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare le informazioni disponibili o raccolte dal sistema;</li> <li>- Controllare i dati rilevati con le specifiche del sistema;</li> </ul> </li> </ol> | Qualsiasi laurea o diploma           |



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

Colle Bellavista - 10015 IVREA (TO) – tel. 0125/631863 Fax 631872

c.c.p. n. 22034102 - C.F. 84003890013 - P.IVA 02263110013

[TOIS01200T@istruzione.it](mailto:TOIS01200T@istruzione.it)

[www.istitutoolivetti.it](http://www.istitutoolivetti.it)



## PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>5 Interpretare il sistema organizzativo ai fini dell'Accreditamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere il sistema organizzativo e identificare le procedure;</li><li>- Collaborare all'organizzazione e al miglioramento continuo del sistema.</li></ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|